PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, diciembre 2025

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
Coordinador Académico
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8558112 del año 2025**
Cartago Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre 2025.

Referencia: Contrato N° **CO1.PCCNTR.8558112 del año 2025**

Francisco Adrián Ossa Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6446476 de San Pedro Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, como apoyo la gestión del programa de Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del contrato proyectado será de: **SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 6.132.680,00)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($ 3.679.608,00). b) Un (01) b) Un (01) Ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.453.072,00) (amparado por el CDP 2925 de 11 de enero de 2025) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: 39 Dias.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS CON EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES PARA EN LA VIGENCIA 2025.

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	No se reporta este mes	No se reporta este mes
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del proyecto formativo ejecutado en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	FICHA: 3151844 PROGRAMA: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS INSTITUCION EDUCATIVA JOVITA SANTA COLOMA MUNICIPIO: TULUÁ FICHA: 3167929 PROGRAMA: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS INSTITUCION EDUCATIVA JOVITA SANTA COLOMA MUNICIPIO: TULUÁ	Acta de Actividades de Cierre

		FICHA: 3167910 PROGRAMA: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR MUNICIPIO: ZARZAL	
3	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	No se reporta este mes	No se reporta este mes

4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	No se reporta este mes	No se reporta este mes
5	Orientar la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados con el Centro de formación para desarrollar en los aprendices las competencias	FICHA: 3151844 PROGRAMA: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS INSTITUCION EDUCATIVA JOVITA SANTA COLOMA MUNICIPIO: TULUÁ FICHA: 3167929	Acta de Actividades de Cierre

	específicas, establecidas en cada programa de formación.	PROGRAMA: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS INSTITUCION EDUCATIVA JOVITA SANTA COLOMA MUNICIPIO: TULUÁ FICHA: 3167910 PROGRAMA: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR MUNICIPIO: ZARZAL	
6	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura física y tecnológica disponible en el Centro de Formación y los establecimientos educativos articulados con este.	No se reporta este mes	No se reporta este mes

7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIA Plus en los plazos indicados en la normatividad vigente todas las actividades que, de acuerdo con los procesos que, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.	Reporte de horas mes de noviembre.	Reporte de Horas Sofia Plus.
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	No se reporta este mes	No se reporta este mes

9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como, el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Informe presentado	GTH-F-062 Presentado
10	Aplicar el Reglamento del aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No se reporta este mes	No se reporta este mes
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	No se reporta este mes	No se reporta este mes

12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	No se reporta este mes	No se reporta este mes
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	No se reporta este mes	No se reporta este mes
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	No se reporta este mes	No se reporta este mes

15	Apoyar el desarrollo de las actividades específicas del programa de articulación del SENA con la educación media en el marco de su especialidad	Apoyo en Consolidación de Actas del Programa	Reporte de Actas 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	184525	LA ARGELIA	11/12/2025	11/12/2025
2.	184525	EL CAIRO	12/12/2025	12/12/2025

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de pago a Salud y Pensión con Numero 9496620572 de operador Aportes en Línea mes de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

FRANCISCO ADRIÁN OSSA SANCHEZ

CONTRATISTA

C.C. NO. 6446476

Recibí a satisfacción:

Firma

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
Coordinador Académico
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8558112 del año 2025